

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER CONSEGUIRE LA LAUREA MAGISTRALE IN FISICA

DOCUMENTI da consegnare alla Segreteria Studenti ENTRO UN MESE DALLA DATA DI LAUREA

1. Domanda di esame di laurea in marca da bollo (MOD. A/15)
2. Richiesta per il rilascio del Diploma di laurea (pergamena) in marca da bollo (MOD. A/13)
3. Ricevuta di versamento tassa di € 100.00 per costo diplomi e pergamene + marca da bollo virtuale da ritirare in segreteria e pagabile presso Banca Unicredit
4. "Ricevuta Alma laurea" (questionario online www.almalaurea.it) oppure esclusione (MOD A/28)
5. Libretto universitario qualora lo studente abbia terminato gli esami; fotocopia del libretto universitario se gli esami non sono terminati
6. Titolo della tesi (MOD. A/14) firmato dal relatore

DOCUMENTI da consegnare alla Segreteria Studenti almeno 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI LAUREA

1. Lo studente DEVE aver sostenuto tutti gli esami di profitto e restituire il libretto

DOCUMENTI da consegnare alla Segreteria Studenti almeno 3 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI LAUREA

N. 2 copie della tesi in CD per apporre il timbro sulla copertina

In caso di impedimento a sostenere l'esame di laurea, lo studente dovrà darne comunicazione scritta almeno 10 gg. prima della data di laurea.

I documenti già consegnati saranno tenuti validi per la prossima sessione di laurea tranne la domanda (con marca da bollo) che andrà ripresentata.

DOCUMENTI da consegnare (in formato elettronico) alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra almeno 3 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI LAUREA

1. Breve riassunto (max 2 pagine) della tesi di laurea.